

T.C

ERBAA KAYMAKAMLIĞI

HARUN YÜKSEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|---|
| İli: TOKAT | | İlçesi: ERBAA | |
| Adres: | Ziya Gökalp Mh. İhsan Kocaoğlu Cd. No:57 PK:60500 Erbaa/TOKAT | Coğrafi Konum (link) | 40.674415, 36.581406 https://www.google.com/maps/@40.6742348,36.5810902,19.5z?authuser=0&entry=ttu |
| Telefon Numarası : | 0 356 715 69 44 | Faks Numarası: | ----- |
| e-Posta Adresi: | 734358@meb.k12.tr. | Web sayfası adresi: | harunyukselilkokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 734358 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

SUNUŞ



Değerli paydaşlarımız;

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasıyla birlikte 4. plan dönemine girmiş bulunmaktayız. Paydaşlarımızın özverili çalışmaları sonucunda 2024-2028 dönemine mahsus belirlediğimiz hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır. Önceki plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala yeni plan dönemine geçilmiş olması sebebiyle, son mali yıla ilişkin belirlediğimiz faaliyetlerimiz yeni plan döneminde kararlılıkla uygulanacaktır. Harun Yüksel İlkokulu olarak önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu ve Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için küçük bir eğitim kurumu olarak büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. Harun Yüksel İlkokulunun yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Öğretmen ve öğrencilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, okulumuzun ana unsuru olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz, personelimiz ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

Murathan ÇAKIR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

4.2 Hedefler

4.3 Performans Göstergeleri

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

4.5 Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

TABLolar

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
Tablo 2. Mevzuat Analizi
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matris Tablosu
Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matris Tablosu
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar
Tablo 8. Okul/Kurum İçi Analiz İÇerik Tablosu
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 11. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 15. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 17. İÇ Mekan Olanak Durumu
Tablo 18. Kaynak Tablosu
Tablo 19. Harcama Kalemleri
Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu
Tablo 21. Öğrenci Durumu
Tablo 22. Akademik Başarı
Tablo 23. Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler
Tablo 24. Öğrenci Devam Durumu
Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 26. GZFT Listesi
Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
Tablo 28. Amaçlar, Alt Hedefler ve Performans Göstergeleri
Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu

ŞEKİLLER

- Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Murathan ÇAKIR | Okul Müdürü | Emel KORAL | Sınıf Öğretmeni |
| Lütfi AKKUŞ | Müdür Yardımcısı | Mücella EKMEKÇİ DEMİR | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Fatma GÖKDERE | Okul Önc. Öğretm. | Ufuk YAVLAL | Sınıf Öğretmeni |
| Yakim ÇİÇEKLİ | Sınıf Öğretmeni | Harun DİN | Sınıf Öğretmeni |
| Mahmut ÖZDEMİR | Okul Aile Bir Başk. | İbrahim KOCAMAN | Öğrenci Velisi |
| | | Leyla YEŞER | Öğrenci Velisi |

1.2. Planlama Süreci:

Harun Yüksel İlkokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 7-11 Ekim 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, "Harun Yüksel İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı Paydaş Anketi" uygulanmıştır. Anketlere 200 öğrenci, 10 öğretmen, 1 personel, 2 yönetici ve 100 veli olmak üzere toplam 313 paydaşımız katılmıştır. Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak üzere diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi

Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Adını, destekleriyle yapılan ilçemiz sanayici ve iş adamı Harun Reşit YÜKSEL'den alan okulumuzun ilk binası 2003-2021 yılları arasında hizmet vermiş daha sonra yapılan depreme dayanıklılık test ve tetkikleri sonucunda yıkım kararı alınarak yıkılmış, yerine 16 derslikli bugünkü yeni binası yapılarak 2024 yılında eğitim öğretimin hizmetine açılması planlanmaktadır.

Okulumuzun hedef kitlesi 5-11 yaş arası kız ve erkek çocuklarının bulunduğu bir eğitim yuvası olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Kurulduğu günden bu güne çocuklarımızın topluma faydalı, değerlerine sahip çıkan bireyler olarak yetişmesini amaç edinen kurumumuz sürekli kendini yenileyerek çalışmalarına devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Harun Yüksel İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır. Harun Yüksel İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | <ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|---|---|---|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2024-2026 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2021) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (31 Aralık 2023) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| A) Öğretim-egitim faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | <ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | <ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | <ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği |

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti Önceliklendirilmesi ve Sınıflandırılması

Paydaşların Tespiti Önceliklendirilmesi ve Sınıflandırılması; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (2021) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matris Tablosu

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|-----------------------------------|-----------|------------|-----------------------|--|----------|
| Milli Eğitim Bakanlığı | | √ | 0 | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 2 |
| Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 0 | Bağlı olduğumuz il merkezi idaresi | 2 |
| Erbaa Kaymakamlığı | | √ | 0 | Bağlı olduğumuz ilçe merkezi devlet idaresi | 2 |
| Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 0 | Bağlı ve sorumlu olduğumuz ilçe eğitim merkezi idaresi | 1 |
| Okul Müdürümüz | √ | | 0 | Okulumuzun üst yöneticisi | 1 |
| Öğretmenlerimiz | √ | | 0 | Okulumuzun pratikteki uygulayıcı paydaşları | 1 |
| Öğrencilerimiz | √ | | √ | Hizmetlerimizden doğrudan yararlandıkları için | 1 |
| Velilerimiz | | √ | 0 | Öğrencilerimizle ilgili ilişki kurabileceğimiz ilk kişi | 1 |
| Personelimiz | √ | | 0 | Düzen tertip temizlik sorumluları uygulayıcılarımız | 1 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | √ | 0 | Güvenlik hizmetlerinden faydalandığımız | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ | 0 | Sağlık hizmetlerinden faydalandığımız | 2 |
| Taşınmalı Eğitim Görevlileri | | √ | 0 | Gezi ve turnuvalarda öğrenci ve öğretmenlerimizin taşınması ve ulaştırılması | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ | 0 | Ortak strateji ve yardımlaşma | 3 |
| Özel Sektör | | √ | 0 | Mali kaynak sponsor ve destekler için | 3 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ | 0 | Yardımlaşma ve destekler için | 3 |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ | 0 | İş makinası, malzeme destek ve yardımlar için | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ | 0 | Destek ve yardımlar için | 3 |

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı Öncelik: 1: En Çok

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matris Tablosu

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--|-------------------------|---------------|-----------------|-----------|-------------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü | 0 | √ | 0 | √ | 0 |
| Erbaa Kaymakamlığı | 0 | √ | 0 | √ | 0 |
| Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 0 | √ | 0 | √ | 0 |
| Okul Müdürümüz | √ | 0 | √ | 0 | 0 |
| Öğretmenlerimiz | √ | 0 | √ | 0 | 0 |
| Öğrencilerimiz | √ | 0 | 0 | 0 | √ |
| Velilerimiz | 0 | √ | 0 | 0 | √ |
| Personelimiz | √ | | √ | 0 | 0 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | 0 | √ | 0 | √ | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | 0 | √ | 0 | √ | 0 |
| Diğer Eğitim Kurumları | 0 | √ | 0 | √ | 0 |
| Özel Sektör | 0 | √ | 0 | √ | 0 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | 0 | √ | 0 | √ | 0 |
| İlçe Belediye Başkanlığı | 0 | √ | 0 | √ | 0 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | 0 | 0 | 0 | | 0 |

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Paydaşlara Sunulan Hizmetler ve Ürünler

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamış ve şu şekilde tablo (Tablo 6.) ortaya çıkmıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matris Tablosu

| Yararlanıcı (Müşteri) | Ürün/Hizmet | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE Projeler Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|--------------------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------|--|--------------------|---------------------|
| Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 0 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 0 |
| Erbaa Kaymakamlığı | | 0 | 0 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 0 |
| Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 0 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 0 |
| Okul Müdürümüz | | √ | 0 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Öğretmenlerimiz | | √ | 0 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Öğrencilerimiz | | √ | 0 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Velilerimiz | | √ | 0 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Personelimiz | | 0 | 0 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 0 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü | | 0 | 0 | √ | √ | 0 | √ | √ | √ | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | 0 | 0 | √ | √ | √ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer Eğitim Kurumları | | 0 | 0 | √ | √ | √ | 0 | √ | √ | 0 |
| Özel Sektör | | 0 | 0 | 0 | √ | √ | √ | 0 | 0 | 0 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | 0 | 0 | 0 | √ | √ | √ | √ | √ | 0 |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | 0 | 0 | 0 | √ | √ | √ | √ | √ | 0 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | 0 | 0 | 0 | √ | √ | √ | √ | 0 | 0 |

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 200 öğrenci, 100 veli, 10 öğretmen, 2 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
|---|-------------------|---------------------------------|-----------------------|---|
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Tablo 8. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|--|
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda toplam 374 öğrenci olup 40'ı anasınıfında 334'ü ise ilkokulda öğrenim görmektedir. Sınıf kademeleri 1-4 arası sınıflardır. 16 kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci fazla olmayıp biri ikiyi geçmemektedir. |
| Akademik başarı verileri | Son yıl verilerine göre 6 öğrencimiz başarısız olmuş sınıf tekrarı yaptırılmıştır. Diğer öğrencilerimiz başarılı olarak bir üst öğrenime geçmiştir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Akıl ve zekâ oyunlarında öğrencilerimiz il genelinde derece yaparak okulumuzu ve ilimizi Türkiye geneli yarışmalarında temsil etmişlerdir. Sporcu lisansı olan öğrencilerimiz de bulunmaktadır. |
| Öğrenme stilleri evanteri | Okul rehberlik servisimiz çalışmalarını yürütmektedir. |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsızlık yapan bir öğrencimiz bulunmakta olup bunun dışında devam problemi çok fazla yaşanmamaktadır. |
| Okul disiplini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisimiz tarafından yapılan çalışmalar neticesinde disiplin problemi çok az yaşanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Müdür ve müdür yardımcısı olmak üzere 2 idareci, 14 sınıf öğretmeni, 1 branş, 1 rehber öğretmeni, 1 yardımcı hizmetli personel bulunmaktadır. 1 branş öğretmenimiz haricinde öğretmen ve idarecilerimizin tamamı uzman öğretmen unvanına sahip olup 4 öğretmen ve idarecimiz de yüksek lisans yapmışlar, diğer öğretmenlerimiz lisans mezunlardır. |
| Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerimiz kendilerini geliştirmeleri bakımından hizmetiçi eğitime çoğunlukla katılmışlardır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz 16 derslikli tek bina halinde olup 4 katlıdır. Öğrenme ortamları geniş ve ferahdır. Okul bahçesinde spor branş alanları ve malzemeleri ile okul kütüphanemiz mevcuttur. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisimiz öğrencilere gerekli anketleri uygulamakta ve anket sonuçlarına göre gerekli geri dönüş uygulamalarını yürütmektedir. |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|--------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | 1 Yönetim Eğitim Öğretim |
| Müdür Yardımcısı | 1 Yönetim Eğitim Öğretim |
| Öğretmenler | 16 Eğitim Öğretim |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1+2 Temizlik Düzen |

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10.....Üzeri | 2 | 100 |

Tablo 11. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Toplam | % |
|-----------------|---------------------|-------|-------|--------|----|
| 1-3 Yıl | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | İngilizce Öğretmeni | 1 | 0 | 1 | 6 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 4 | 1 | 5 | 28 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 3 | 1 | 4 | 22 |
| 21 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 2 | 6 | 8 | 44 |

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lise | 3 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | İlkokul | 13 | 1 |

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | İdari Hizmetler |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | İdari Hizmetler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim ve Öğrenci Rehberlik Hizmetleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik İşleri ve Tertip Düzen |

Tablo 15. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 89 | 0 | 0 | 2 | 7 | 4 |

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|--|------|------|------|---------|
| Etkileşimli Akıllı Tahta Sayısı | 17 | 18 | 19 | 3 |
| Tablet Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İnternet Altyapısı | Var | Var | Var | Yok |
| Bilgisayar/Bilişim Teknolojileri Sınıfı/Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 | 3 | 4 | 0 |
| DYS/EBYS Kullanımı | Var | Var | Var | Yok |
| Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Elektronik Dilek İstek Öneri Sisteminin Kullanımı | Var | Var | Var | Yok |
| EBA'ya Kayıtlı Öğretmen Sayısı | 21 | 21 | 20 | 0 |
| SMS Bilgilendirme Sistemi Kullanımı | Yok | Yok | Yok | Var |
| MEB Tarafından Sağlanan Resmi İnternet Sitesinin Kullanımı | Var | Var | Var | Yok |
| Resmi Elektronik Posta Adresinin Kullanımı | Var | Var | Var | Yok |
| Kurumsal İstatistik Elde Etme Sisteminin Kullanımı | Var | Var | Var | Yok |

Tablo 17. İç Mekan Olanak Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | ✓ | | 1 | | |
| Ekipman Odası | ✓ | | 2 | | |
| Kütüphane | ✓ | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | ✓ | | 1 | | |
| Resim Odası | | ✓ | 0 | ✓ | |
| Müzik Odası | ✓ | | 1 | | |
| Çok Amaçlı Salon | | ✓ | 0 | ✓ | |
| Spor Salonu | | ✓ | 0 | ✓ | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları Milli Eğitim Bakanlığı ödenekleri, okul aile birliği öğrenci veli bağışları vb gelirlerdir. Bütçe işlerini; Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve belirlenen öğretmenler yürütmektedir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 |
| Okul Aile Birliği | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 |

Tablo 19. Harcama Kalemleri

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|------------------|
| Personel | 15.000 |
| Onarım | 10.000 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 5.000 |
| Temizlik | 5.000 |
| İletişim | 5.000 |
| Kırtasiye | 10.000 |
| TOPLAM | 50.000 |

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 20 21 | | 20 22 | | 20 23 | | | | |
|-----------------------------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|-------|--|--------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | | | |
| Temizlik | 6.500 | 1.500 | 7.000 | 1.500 | 10.000 | 2.500 | | | |
| Küçük Onarım | | 1.500 | | 1.500 | | | | | |
| Bilgisayar Harcamaları | | 1.000 | | 1.000 | | | | | |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 1.000 | | 1.000 | | | | | |
| Telefon | | 0 | | 0 | | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | | 500 | | 1.000 | | | | | |
| Kırtasiye | | 1.000 | | 1.000 | | | | | |
| GENEL (TOPLAM) | | | | 6500 | | | 7.000 | | 10.000 |

2.7.5. İstatistikî Veriler

Öğrenci durumuna bakılarak geriye dönük son 3 yılın istatistikî bilgileri incelendiğinde öğrenci sayısının ve sınıf mevcutlarının yıllara göre artış gösterdiği gözlemlenmiştir.

Tablo 21. Öğrenci Durumu

| Yıllar | Okulun Genel Mevcudu | Okulun Ortalama Sınıf Mevcudu | Mevcudu En Fazla Olan Sınıfın Sınıf Mevcudu | Mevcudu En Az Olan Sınıfın Sınıf Mevcudu | Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı |
|--------|----------------------|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| 2023 | 374 | 23 | 29 | 20 | 15 |
| 2022 | 362 | 22 | 27 | 20 | 12 |
| 2021 | 351 | 20 | 25 | 20 | 11 |

Okulumuzun akademik başarısı incelendiğinde sınıf geçme oranı % 99 larda olduğu görülmektedir.

Tablo 22. Akademik Başarı

| Yıllar | Okulun Genel Mevcudu | Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | Oranı (%) | Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı | Oranı (%) |
|--------|----------------------|--|-----------|--------------------------------------|-----------|
| 2023 | 374 | 369 | 98 | 5 | 2 |
| 2022 | 362 | 360 | 99 | 2 | 1 |
| 2021 | 351 | 350 | 99 | 1 | 1 |

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlerin durumu incelendiğinde katılım oranının tam olduğu gözlemlenmektedir.

Tablo 23. Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

| Yapılan Sosyal Faaliyetler | Görev Alan Öğretmen Sayısı | Katılan Öğretmen Sayısı | Görev Alan Öğrenci Sayısı | Görev Alan Veli Sayısı | Katılım Oranı |
|---|----------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|---------------|
| İlköğretim Haftası | 1 | 20 | 15 | 0 | 100 |
| Hayvanları Koruma Günü | 1 | 20 | 13 | 0 | 100 |
| Kızılay Günü | 1 | 20 | 9 | 0 | 100 |
| Atatürk Haftası | 1 | 20 | 15 | 0 | 100 |
| Öğretmenler Günü | 1 | 20 | 14 | 0 | 100 |
| İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası | 1 | 20 | 12 | 0 | 100 |
| Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası | 1 | 20 | 350 | 305 | 100 |
| Enerji Tasarrufu Haftası | 1 | 20 | 6 | 0 | 100 |
| Sivil Savunma Günü | 1 | 20 | 8 | 0 | 100 |
| Yeşilay Haftası | 1 | 20 | 9 | 0 | 100 |
| İstiklal Marşı ve Mehmet Akif Ersoy Haftası | 1 | 20 | 9 | 0 | 100 |
| Çanakkale Şehitlerini Anma Haftası | 1 | 20 | 12 | 0 | 100 |
| Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası (Nevruz) | 1 | 20 | 11 | 0 | 100 |
| Orman Haftası | 1 | 20 | 10 | 0 | 100 |
| Kutül Amare Zaferi | 1 | 20 | 8 | 0 | 100 |
| Trafik ve İlk Yardım Haftası | 1 | 20 | 9 | 0 | 100 |
| Engelliler Haftası | 1 | 20 | 9 | 0 | 100 |
| Cumhuriyet Bayramı | 3 | 20 | 19 | 45 | 100 |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | 20 | 20 | 85 | 350 | 100 |
| Kermes | 1 | 20 | 350 | 305 | 100 |
| Mendil Kapmaca | 1 | 20 | 40 | 40 | 100 |
| Eserini Hazırla | 1 | 20 | 350 | 350 | 100 |
| Zeka Oyunları | 1 | 20 | 11 | 11 | 100 |
| Yüzme Kursu | 1 | 20 | 96 | 96 | 100 |

Öğrencilerimizin okula devam durumları incelendiğinde devamsızlık problemi yaşayan öğrencimizin sayısının çok az olduğu görülmektedir.

Tablo 24. Öğrenci Devam Durumu

| Öğrenci Devam Durumu | Öğrenci Sayısı |
|---|----------------|
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması (Gün) | 3 |
| Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 1 |
| Bu Yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı | 1 |
| Önceden Devamsız Olup da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı | 4 |

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun bulunduğu bölge ilçemizin doğu tarafındadır. Okulumuz Erbaa ilçesinde Ziya Gökalp Mahallesi sınırları içerisinde yer almaktadır. Genelde ilçenin kuzey tarafındaki dağ köylerinden gelmekte olan ve Selanik göçmeni olan “muhacir” denilen insanlardan oluşan bir nüfusa sahiptir. İlçemizin 5542 nüfus sayısı itibariyle en kalabalık mahallesidir. Kenar mahalle olması nedeniyle nüfusun ekonomik geliri orta ve düşük seviyededir, genelde işçi sınıfındaki insanlardan oluşmaktadır. Velilerin eğitime ve okula bakış açısı ve verdiği önem, ekonomik geliri, eğitim ve kültür seviyesiyle doğrudan ilgilidir. Kurumumuzun bu sayılan çevresel etkenlerden ne derecede etkilendiği GZFT analizinde incelenecektir.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Kalkınma planında; giderek yaygınlaşan yapay zeka teknolojisinin kullanımının önemli fırsatlar sunarken aynı zamanda etik sorunlarının yanı sıra güvenlik ve bağımlılık ile öğrenmeyi engelleme gibi sorunlara yol açtığı belirtilmektedir. Eğitimde dijitalleşmenin önemli bir faktör olduğu belirtilmiştir. - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenme Yeni Maarif sistemin eğitim öğretim hayatına uygulanmaya başlanıyor olması, - Yeni Maarif sistemin eğitim öğretim hayatına uygulanmaya başlanıyor olması, - Mevzuatta yapılan sık değişiklikler, | <ul style="list-style-type: none"> - Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür. - İş kapasitesi kısıtlıdır. - Okulun gelirini arttırıcı unsurlar veli bağışları ile bakanlığın gönderdiği ödeneklerdir. - Okulun giderlerini arttıran unsurlar, arızalan veya kırılan yerler ve eşyalar. Temizlik ve kırtasiye giderleridir. Atık kağıt, kitap ve kırtasiyelerin yıl sonunda toplanarak değerlendirilmesidir. - Tasarruf sağlama imkânları, yapılacak olan bilinçlendirme çalışmalarıdır. - İşsizlik durumu yoğun olup velilerin okula katkısını sınırlandırmaktadır. - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları okul bütçesine göre yapılmalıdır. - Kullanılabilir bütçe sınırlı olup bilinçli ve öncelikli durumlara ve yerlere alanlara harcama yapılmalıdır. |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none"> - Kariyer beklentileri, - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), - Nüfus artışı çok fazla olması, - Köyden kente doğru olan yoğun göç, - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), - Beslenme alışkanlıklarının değişmesi, - Değerler, mesleki etik kuralları. | <ul style="list-style-type: none"> - Okulun teknoloji kullanımı artması, - e- Devlet uygulamaları, evrak işlerini ve resmi işlemleri kolaylaştırması, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, - Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, - Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, - Teknoloji alanındaki gelişmelerin çok hızlı olması, - Teknolojinin eğitimde kullanımının önemi artmıştır. |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Havanın çevresel etkenlerle ve suyun yağmur sularıyla ve kirli atıklarla karışarak kirlenmesi, - Toprak yapısının sebze ve meyve üretimine elverişli olması, - Bitki örtüsünün çeşitliliği, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Çevremizin birinci derece deprem bölgesi olması, | |

2.9. GZFT Analizi

Aşağıda okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditler analiz edilmeye çalışılmıştır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

Tablo 26. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|---|--|--|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <ul style="list-style-type: none">• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi | <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması | <ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması | <ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması |
| <ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması | <ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi | <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun ilçe merkezinde olması | <ul style="list-style-type: none">• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması |
| <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi | <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması | <ul style="list-style-type: none">• Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlanamaması |
| <ul style="list-style-type: none">• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi | <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretimi destekleyen Milli Eğitim Müdürünün olması | <ul style="list-style-type: none">• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |
| <ul style="list-style-type: none">• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi | <ul style="list-style-type: none">• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri | <ul style="list-style-type: none">• Kültürel ve demografik çeşitlilik | <ul style="list-style-type: none">• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması |
| <ul style="list-style-type: none">• Bağımsız bir binaya sahip olmamız | <ul style="list-style-type: none">• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri | <ul style="list-style-type: none">• Okulun ihata duvarının olması | <ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması |
| <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi | <ul style="list-style-type: none">• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması | <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun Erbaa Belediyesi sınırları içerisinde olması nedeniyle belediyenin kaynaklarından yararlanabiliyor olması | <ul style="list-style-type: none">• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk |
| <ul style="list-style-type: none">• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması | | | <ul style="list-style-type: none">• Veli okuma yazma oranının düşük olması |

| | | | |
|--|--|--|--|
| • Kurumsal kültürün gelişmiş olması | | | |
| • Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması | | | |
| • Devamsızlık oranlarının düşük olması | | | |
| • Taşınmalı eğitimin olmaması | | | |
| • Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunması | | | |
| • Etkileşimli akıllı tahta ve fiber internet ağının bulunması | | | |
| • Okulumuzda spor salonunun bulunuyor olması | | | |
| • Okulumuzda veb sitemizde yer alan veli görüşme randevu sisteminin bulunuyor olması | | | |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
|---|--|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | <ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması | <ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlandırmaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi* | | <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | <ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | <ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür • Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | <ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması (Stratejik planın hazırlanıyor olduğu dönemde yeni okul binamızın inşaatı bitme aşamasına gelmiştir) |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır | <ul style="list-style-type: none"> • Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı |
| Mali Kaynak Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | <ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması • İlkokullara yeterli düzeyde ödenek ayrılması |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler yer almaktadır. Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize; Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, Çağdaş eğitim metotları ve bilimin ışığında, kendisine, ailesine, toplumuna, ülkesine ve dünyava favdalı birevler olarak vetistirmek icin eğitim ve öğretim vermektir.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi bir üst öğrenime hazırlarken ahlaki ve insani etik değerler kazandırmak ve çevresinde tüm yönleriyle örnek olacak bir eğitim öğretim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tablo 28’de amaçlar bütünsel olarak işlenmiştir.

4.2. Hedefler

Tablo 28’de hedefler bütünsel olarak işlenmiştir.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 28’de performans göstergeleri bütünsel olarak işlenmiştir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 28’de stratejilerin belirlenmesi bütünsel olarak işlenmiştir.

Tablo 28. Amaçlar, Alt Hedefler ve Performans Göstergeleri

| | |
|------------------|---|
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %4’ten %2’ye indirmek |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100’üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını % 100’e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az bir faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0’a indirmek. |

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %4'ten %2'e indirmek

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 1.1.1 | İlkokul net okullaşma oranı (6-9 Yaş) | 100% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.2 | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 4% | 2% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.3 | Sürekli devamsız öğrenci oranı | 0% | 0% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.4 | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı | %82 | %98 | Öğretmenler Kurulu |

| A1 | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H1.1 | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını % 4 'ten % 2'e indirmek | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.1.1 | 25% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.2 | 40% | 4% | 3,5% | 3% | 2,5% | 2% | 2% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.3 | 15% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.4 | 20% | 82% | 85% | 88% | 91% | 94% | 98% | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Maliyet Tahmini | 2000 |
| Tespitler | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir |
| İhtiyaçlar | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması |

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 1.2.1 | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.2 | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.3 | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 4 | 4 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.4 | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 1 | 1 | Öğretmenler Kurulu |

| | | | | |
|------------------|---|-----|-----|--------------------|
| PG 1.2.5 | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 1 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.6 | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 30 | 200 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.7 | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 16 | 100 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.8 | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 3 | 8 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.9 | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | 70% | 90% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.10 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 100 | 200 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.11 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 19 | 19 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.12 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 1 | 3 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.13 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 100 | 200 | Öğretmenler Kurulu |

| A1 | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| H1.2 | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.2.1 | 15% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.2 | 10% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.3 | 10% | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.4 | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.5 | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.6 | 10% | 30 | 50 | 100 | 130 | 160 | 200 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.7 | 5% | 16 | 40 | 60 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.8 | 5% | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.9 | 5% | 70% | 75% | 80% | 85% | 88% | 90% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.10 | 5% | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 | 200 | 6 ay | 6 ay |

| | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| PG 1.2.11 | 5% | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.12 | 5% | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.13 | 5% | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 | 200 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | "Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdaki dışlanma kaygıları | | | | | | | | |
| Stratejiler | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | "Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | 2 | 4 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |

| | | | | |
|-----------|--|----|----|-------------|
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.9 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.12 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.13 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 15 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | 2 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 5 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.17 | E-twinningportalına kayıtlı öğretmen sayısı | 3 | 8 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.18 | E-twinningportalında yürütülen proje sayısı | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.19 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 10 | 16 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.20 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.21 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 4 | 6 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.22 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.23 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | 3 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.24 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.25 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.26 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 4 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.27 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.28 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |

| A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.1 | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.1.1 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.2 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.3 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.4 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.5 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.6 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.7 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.8 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.9 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.10 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.11 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.12 | 3% | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.13 | 4% | 0 | 3 | 5 | 8 | 12 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.14 | 3% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.15 | 4% | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.16 | 3% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.17 | 3% | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.18 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.19 | 4% | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.20 | 4% | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.21 | 4% | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.22 | 4% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.23 | 4% | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.24 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.25 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.26 | 4% | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.27 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |

| | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|------|------|
| PG 2.1.28 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Proje hazırlama eğitimleri | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını % 100'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.2.1 | FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 20 | 20 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.2 | EBA kullanan öğretmen oranı | 30% | 100% | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.3 | EBA kullanan öğrenci oranı | 10% | 100% | Zümre Öğretmenler Kurulu |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| A2 | Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yzyl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| H2.2 | EBA kullanan ğrenci oranlarını % 100'ye, EBA kullanan ğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.2.1 | 20% | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.2 | 40% | 30% | 44% | 58% | 72% | 86% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.3 | 40% | 7% | 20% | 35% | 50% | 75% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Zümre ğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | ğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Her ğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek ğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | EBA kullanan ğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan ğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm ğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme alışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda ğrenci ve veli eğitimi | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3)

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.3.1 | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 90% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.2 | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | 79% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 50 | Öğretmenler Kurulu |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| H2.3 | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az bir faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.3.1 | 25% | 90% | 92% | 94% | 96% | 98% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.3.2 | 50% | 79% | 83% | 87% | 92% | 96% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.3.3 | 25% | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| Riskler | "Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek |
| Maliyet Tahmini | 5000 |
| Tespitler | <p>“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır</p> <p>Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır</p> <p>Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır</p> <p>Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir</p> <p>Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek</p> <p>Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması</p> <p>Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar</p> |

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.4.1 | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 3 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.2 | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 3 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.3 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.4 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.5 | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.6 | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.7 | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.8 | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| A2 | Eğitim ve üretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | |
| H2.4 | ğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG 2.4.1 | 12,50% | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.4.2 | 12,50% | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.4.3 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.4.4 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.4.5 | 12,50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.4.6 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.4.7 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.4.8 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | ğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| Riskler | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden ğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | | |

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1
(H3.1)

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 3.1.1 | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0% | 100% | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.2 | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.3 | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.4 | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.5 | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.6 | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.7 | Güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.8 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 24 | 20 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.9 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.10 | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2 | 2 | Okul Yönetimi |

| A3 | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H3.1 | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.1.1 | 15% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.2 | 15% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.3 | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.4 | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.5 | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.6 | 10% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.7 | 10% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.8 | 10% | 24 | 23 | 22 | 21 | 20 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.9 | 10% | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.10 | 15% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |

| | |
|-----------------------------|--|
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu |
| Riskler | Engelli asansörünün bulunmaması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler Okulun yapım aşamasında yangın merdivenin planlanmamış olması |
| Stratejiler | Yangın merdiveni yapılan yeni binada bulunacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak |
| Maliyet Tahmini | 5000 |
| Tespitler | Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir Okul binası yetersiz kaldığı için ek bina binaya bitişik olarak yapılmıştır. Bu nedenle sınıfların büyüklükleri birbirinden çok farklıdır |
| İhtiyaçlar | Yangın merdiveni yapılması Okul bahçe zemininin yenilenmesi |

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 3.2.1 | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.2 | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.3 | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.4 | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|
| Amaç 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG 3.2.1 | 20% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 3.2.2 | 30% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 3.2.3 | 40% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 3.2.4 | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| Riskler | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanmadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi | | | | | | | | | |

4.5 Maliyetlendirme

Tahmini maliyet tablosu yıllara göre işlenmiştir.

Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Amaç 1 Hedef 1.1 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 20.000 |
| Amaç 1 Hedef 1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amaç 2 Hedef 2.1 | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| Amaç 2 Hedef 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amaç 2 Hedef 2.3 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| Amaç 2 Hedef 2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amaç 3 Hedef 3.1 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| Amaç 3 Hedef 3.2 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 25.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 5.000 | 7.000 | 9.000 | 11.000 | 13.000 | 45.000 |
| TOPLAM | 35.000 | 37.000 | 44.000 | 51.000 | 58.000 | 220.000 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plandaki amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının tespit edilmesi, bu yöntemle plandaki amaç ve hedeflerin uygulanması noktasında gerekli düzenlemeler ve geri dönütlerin yapılması, izleme ve değerlendirmenin yapılmasıyla mümkün olacaktır. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 1. İzleme ve Değerlendirme Süreci

